

УТВЕРЖДАЮ  
Заведующий МБДОУДС№29  
В.Н. Ковалева  
« 20 » 11 2014 г.



ПРИНЯТО  
родительским собранием  
от « 26 » 09 2014 г.  
Протокол № 1

**ПОЛОЖЕНИЕ  
О РОДИТЕЛЬСКОМ КОМИТЕТЕ  
Муниципального бюджетного дошкольного образовательного  
учреждения «Детского сада №29» с. Дмитриевка**

**1. Общее положение**

1. Настоящее положение разработано в соответствии с законом РФ № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Семейным кодексом РФ, Уставом МБДОУ.

1.2. Родительский комитет- постоянный коллегиальный орган общественного самоуправления, действующий в целях развития и совершенствования образовательного и воспитательного процесса, взаимодействия родителей, опекунов (законных представителей), общественности и ДОУ

1.3. Решения Родительского комитета рассматриваются на Общем собрании ДОУ.

1.4. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся Родительским комитетом ДОУ и принимаются на его заседаниях.

1.5. Срок данного положения не ограничен. Данное положение действует до принятия нового.

**2. Основные задачи Родительского комитета**

2.1. Основными задачами Родительского комитета являются:

- совместная работа с ДОУ по реализации политики в области дошкольного образования;
- обсуждение основных направлений развития ДОУ;

- координация действий родительской общественности и педагогического коллектива по вопросам образования, воспитания
- защита прав и интересов воспитанников;
- защита прав интересов родителей (законных представителей);
- организации и проведении совместных мероприятий (праздников, досугов);

### **3. ФУНКЦИИ Родительского комитета**

- обсуждает Устав и другие локальные акты, касающиеся взаимодействия с представителями воспитанников;
- участвуют в определении образовательной воспитательной и оздоровительной деятельности ДОУ;
- вносит предложения по вопросам содержания форм и методов образовательного процесса, планирования деятельности ДОУ;
- принимает информацию заведующего, отчёты педагогических и медицинских работников о состоянии здоровья детей, ходе реализации образовательных и воспитательных программ.
- готовности детей к школьному обучению;
- участвует в подведении итогов деятельности ДОУ за учебный год по вопросам работы с родительской общественностью:
- вносит предложения по совершенствованию педагогического процесса в ДОУ;
- участвует в совместных с родителями ( законными представителями ) мероприятиях .

### **4. Права Родительского комитета**

4.1 Родительский комитет имеет право;

- принимать участие в управлении ДОУ, в обсуждении локальных актов;
- требовать у заведующего ДОУ выполнения его решений.

4.2 Каждый член Родительского комитета при несогласии с решением последнего вправе высказать своё мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

### **5. Организация управления Родительским комитетом**

5.1. В состав родительского комитета входит 1 представитель от группы;

5.2 В необходимых случаях на заседании комитета приглашаются :

- педагогические, медицинские работники, представители учредителя и общественных организаций;
- приглашенные на заседание пользуются правом совещательного голоса.

5.3 Родительский комитет выбирает из своего состава председателя и секретаря на учебный год;

5.4 Председатель родительского комитета:

- организует деятельность родительского комитета;

- определяет повестку дня;
  - контролирует выполнение решений Родительского комитета;
  - взаимодействует с руководителем ДОУ по вопросам управления.
- 5.5 Заседание родительского комитета проводится не реже 1 раз в квартал.
- 5.6 Заседание Родительского комитета правомочно, если на нем присутствовало не менее половины его состава.

#### **6. Взаимосвязи Родительского комитета с органами самоуправления учреждения**

- 6.1 Родительский комитет взаимодействует с другими органами самоуправления ДОУ (Общее собрание, педагогический совет, Совет трудового коллектива).

#### **7. Ответственность Родительского комитета**

- 7.1 Родительский комитет несёт ответственность:
- за выполнение своих функциональных задач и функций;
  - соответствие принимаемых решений законодательству РФ, нормативно - правовым актам.

#### **8. Делопроизводство Родительского комитета**

- 8.1 Заседание Родительского комитета оформляется протоколом;
- 8.2 В книге протоколов фиксируется :
- дата проведения заседания;
  - количество присутствующих;
  - повестка ДНЯ;
  - предложения и рекомендации родителей(законных представителей), педагогов и членов коллектива.
- 8.3 Протоколы подписываются председателем и секретарем Родительского комитета. Нумерация протоколов ведется с начала учебного года.